**İZMİR-DİKİLİ**

**CUMHURİYET ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI**

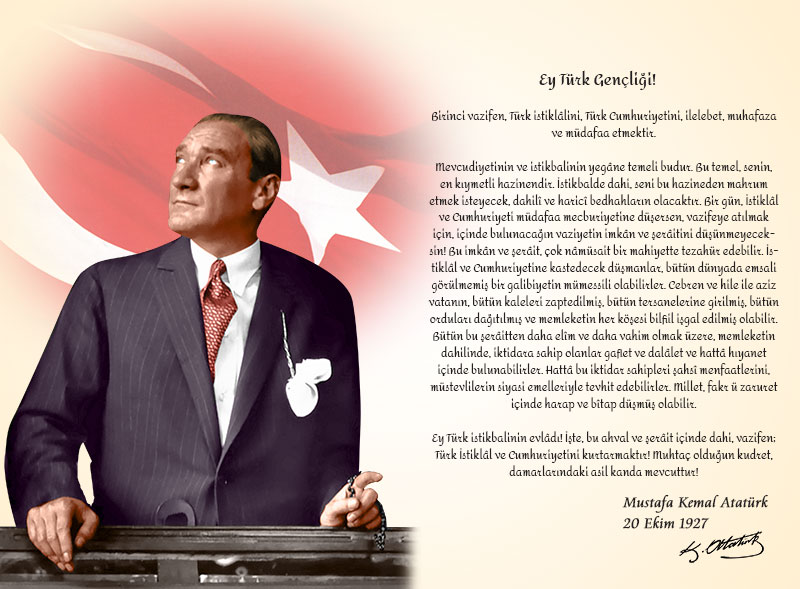
**CUMHURİYET ORTAOKULU**

****

****

Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

****

****

**SUNUŞ**



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Cumhuriyet Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

***LALE AKAN***

***OKUL MÜDÜR V.***

**İÇİNDEKİLER**

**1. BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 2**

**2. BÖLÜM 6**

**DURUM ANALİZİ 6**

**TARİHİ GELİŞİM 7**

**PAYDAŞ ANALİZİ 8**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ 14**

**GZTF ANALİZİ 29**

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 35**

**3. BÖLÜM 38**

**MİSYON 39**

**VİZYON 39**

**TEMEL DEĞERLER 40**

**4. BÖLÜM 40**

**AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 41**

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE……………………………………….45**

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………...51**

**5. BÖLÜM 57**

**MALİYETLENDİRME 58**

**6. BÖLÜM 60**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME 61**

**KISALTMALAR**

**AB:** Avrupa Birliği

**Ar-Ge:** Araştırma Geliştirme/Birimi

**BİMER:** Başbakanlık İletişim Merkezi

**DYS:** Doküman Yönetim Sistemi

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH:** Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT:** Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**IPA:** Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

**İKS:** İlköğretim Kurum Standartları

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**METEK:** Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

**MTE:** Mesleki Teknik Eğitim

**MTSK:** Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

**OECD:** İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

**PIAAC:** Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programmeforthe International Assessment of AdultCompetencies)

**PIRLS:** Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading LiteracyStudy)

**PISA:**Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programmefor International StudentAssessment)

**PYS:** Performans Yönetim Sistemi

**RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**SDP:** Standart Dosya Planı

**SGB:**[Strateji Geliştirme Başkanlığı](http://sgb.meb.gov.tr)

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşu

**TEFBİS:** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**TEGM:**[Temel Eğitim Genel Müdürlüğü](http://tegm.meb.gov.tr)

**TEOG:** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

**TIMSS:** Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International MathematicsandScienceStudy)

**TTKB:**[Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı](http://ttkb.meb.gov.tr)

**TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu

**UNESCO:** Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

**UNICEF:** Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

**VBS:** Veli Bilgilendirme Sistemi

**YDS:** Yabancı Dil Sınavı

**YEĞİTEK:**[Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](http://yegitek.meb.gov.tr)

**YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı

****

**1.BÖLÜM**



**HAZIRLIK SÜRECİ**

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama süreci, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları ve okul müdürlüğü ilgili birimlerinden ve okul / kurumlardan gerekli veriler toplanmıştır.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcımız, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve bir okul aile birliği üyesinden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur. Stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre Okulumuzun tüm yönetici ve çalışanlarının katılım ve katkısı sağlamıştır. Tüm bu çalışmalarda, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla Okul Stratejik Planlama Üst Kuruluyla bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik ve İl/İlçe Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekip Üyelerinin vermiş olduğu bilgilendirici toplantılar/seminerler doğrultusunda devam edilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Tablo: Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Ünvanı | Görev Yeri |
| M. Bahadır PERİLİOĞLU | Öğretmen | Üye | Cumhuriyet Ortaokulu |
| Alime ŞEN TAŞDEMİR | Öğretmen | Üye | Cumhuriyet Ortaokulu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Ünvanı | Birimi |
| Lale AKAN | Başkan | Okul Müdürü V. | Cumhuriyet Ortaokulu |
| M. Bahadır PERİLİOĞLU | Üye | Öğretmen | Cumhuriyet Ortaokulu |
| Müjde BAHAR | Üye | Okul Aile Birliği Başkanı | Cumhuriyet Ortaokulu |
| Öznur YELKENCİ | Üye | Okul Aile Birliği Üyesi | Cumhuriyet Ortaokulu |

**Tablo: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: DİKİLİ** | | |
| **OKULUN ADI:  CUMHURİYET ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **Salimbey Mah. Barışkent. 35980 Dikili/İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |  | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0 232 678 30 18** | | **Yönetici(Müdür/Müdür Yardımcısı** | **0** | **1** |
| **Faks** | **0 232 678 30 19** | | **Okul Öncesi Öğretmeni** | **0** | **2** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **718302meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **12** | **18** |
| **Web sayfa adresi** | **http://dikilicumhuriyetoo.meb.k12.tr/** | | **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** |  |  |  |
| **Memur** | **0** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2002** | | **Yardımcı Personel** | **0** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **718302** | | **Toplam** | **12** | **24** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **11** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **11** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |

## Stratejik Plan Modeli

İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Dikili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**2. BÖLÜM**

****

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

**CUMHURİYET ORTAOKULU TARİHÇESİ**

Cumhuriyet ortaokulu 2002 yılında dikili merkez Cumhuriyet İlköğretim olarak eğitim öğretime başladı.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile birlikte okulumuz ortaokul olarak ismi değiştirilmiş ve bu tarihten sonra 5-6-7 ve 8.sınıfların eğitim gördüğü Dikili Merkez Cumhuriyet Ortaokulu olarak İzmir ili Dikili İlçesi Merkez Gazi Paşa Mahallesi Barışkent Sitesi içerisinde bulunmaktadır.

Okulumuzda 10 derslik 1 laboratuar 1 bilgisayar sınıfı 1 kütüphane 1 öğretmenler odası 2 idare odası bulunmaktadır.6000 metre kare bahçe içerisinde bulunan 2 katlı okul binamızın önünde 1 basketbol 1 futbol ve yan tarafta bulunan bir voleybol sahası bulunmaktadır.2015 yılından itibaren okul bahçesinin alt kısmına yapılan yeni binadan geçici olarak alınan 5 sınıf ile tam zamanlı eğitim öğretime geçildi.

**2.2. Paydaş Analizi**

**İç Paydaşlar**

1.Kaymakamlık: Olur Makamıdır.

2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve

okulun bağlı olduğu mercidir.

3.Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

4.Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

5.Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda

uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

6.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve

işleticisi görevi vardır.

7.Memurlar: Görevli personeldir.

8.Destek Personeli: Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

1.Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2.Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3.Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir

dış paydaştır.

4.Yüksekokullar : Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda

olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.

5.Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir

gelişim fırsatıdırlar.

6.Halk Eğitim Merkezi: Eğitim öğretim hizmetlerinin destekçisi konumundadır.

7.Kolluk Kuvvetleri: Okul ve çevresi güvenliği

8.Hayırseverler:

**2.2.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri/ HedefKitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  | O | O |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |
| Kolluk Kuvvetleri |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhtar |  |  |  |  |  |  |  |
| Orta Öğretim Kurumları ve Diğer… |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |  |
| Halk Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  |  |  |  |  |

**Not:**√: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.2.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı | Neden Paydaş ? | Önceliği |
| 1 | **Kaymakamlık** | **** |  |  | **Bağlı olduğumuz merkezi idare** | **1** |
| 2 | **İlçe M.E. Müdürlükleri** | **** |  |  | **Bağlı olduğumuz kurum** | **1** |
| 3 | **Okul Müdürü** |  |  |  | **Hizmet verenler** | **1** |
| 4 | **Öğretmenler** | **** |  |  | **Hizmet verenler** | **1** |
| 5 | **Destek Personeli** | **** |  |  | **Hizmet verenler** | **3** |
| 6 | **Öğrenciler** | **** |  | **** | **Hizmet alanlar** | **1** |
| 7 | **Veliler** | **** |  | **** | **Hizmet alanlar** | **2** |
| 8 | **Okul Aile Birliği** | **** |  | **** | **Hizmet alanlar, tedarikçi** | **3** |
| 9 | **Belediyeler** |  | **** |  | **Tedarikçi** | **1** |
| 10 | **Jandarma** |  | **** |  | **Güvenlik** | **1** |
| 11 | **Muhtar** |  | **** |  | **Halkla İlişkiler** | **1** |
| 12 | **Orta Öğretim Kurumları** |  | **** |  | **Müşteri** | **1** |
| 13 | **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **** |  | **Tedarikçi** | **2** |
| 14 | **Halk Eğitim Müdürlüğü** |  | **** |  | **Eğitim ortağı** | **1** |
| 15 | **Hayırseverler** |  | **** |  | **Tedarikçi** | **3** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.2.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Önemli Paydaşlar | Paydaşın Okula Etkisi | | Taleplerine Verilen Önem | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | Önemli  Birlikte çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **√** |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | √ |
| Kaymakamlık |  | **√** |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | √ |
| Okul Müdürü |  | **√** |  | √ |
| Öğretmenler |  | **√** |  | √ |
| Destek Personeli | **√** |  | **√** |  |
| Öğrenciler |  | **√** |  | √ |
| Veliler |  | **√** |  | √ |
| Okul Aile Birliği |  | **√** |  | √ |
| Belediye |  | **√** |  | √ |
| Kolluk Kuvvetleri | **√** |  | **√** |  |
| Muhtar | **√** |  | **√** |  |
| Orta Öğretim Kurumları ve Diğer… | **√** |  | **√** |  |
| Sivil Toplum Örgütleri | √ |  | √ |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.2.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Paydaş | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | **O** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | **O** | **O** |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası  kuruluşlar |  |  |  | **O** |  | **O** |  |  |  |
| Meslek  Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık  kuruluşları |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | **O** |
| Özel sektör |  |  | **√** | **O** |  |  | **O** |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları varsayımından yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlara anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1.Okulun genç ve dinamik öğretmen kadrosu

2. Okul bahçesinin geniş olması

3.Güvenlik sistemimizin (kamera sistemi) kurulu olması

4.Okulun yeterli bilişim teknoloji imkanlarına sahip olması

5.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması

6. Okulun güvenlik görevlisi olması

7. Konum olarak hastaneye yakın olması

8. Taşımalı eğitim yapması.

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1.Kurum kültürünün oluşturulmasını sağlamak

2.Okuldaki birimlerin yetersizliği

3.Velilerin eğitime karşı duyarsızlık ve ilgisizlikleri

4.Okul gelirinin az olması

5. Derslik sayısının yetersizliği

6. Okul binasının fiziki şartlarının yetersizliği

7. Sportif faaliyet yapılacak alan yetersizlikten dolayı, spor takımlarının yetersiz çalışması.

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

**1.**Velilerde olumlu bakış açıları geliştirmek

2.Okulun fiziki açıdan yeterli hale gelmesi

3.Okulda sosyal etkinliklerin planlanması

4. Öğrencilerin temel davranış problemlerinin giderilmesi

**2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1**.Okulun genç ve dinamik öğretmen kadrosu

2. Okul bahçesinin geniş olması

3.Güvenlik sistemimizin (kamera sistemi) kurulu olması

4.Okulun yeterli bilişim teknoloji imkanlarına sahip olması

5.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması

6. Okulun güvenlik görevlisi olması

7. Konum olarak hastaneye yakın olması

**2.4.10.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.**Kurum kültürünün oluşturulmasını sağlamak

2.Okuldaki birimlerin yetersizliği

3.Velilerin eğitime karşı duyarsızlık ve ilgisizlikleri

4.Okul gelirinin az olması

5. Derslik sayısının yetersizliği

6. Okul binasının fiziki şartlarının yetersizliği

**2.4.10.1.3. Kurumdan Beklentiler**

**1.**Velilerde olumlu bakış açıları geliştirmek

2.Okulun fiziki açıdan yeterli hale gelmesi

3.Okulda sosyal etkinliklerin planlanması

4. Öğrencilerin temel davranış problemlerinin giderilmesi

**3.1. KURUM İÇİ ANALİZ**

**3.1.1. Örgütsel Yapı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcısı | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |

**3.1.2. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | **Okul Müdürü** | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| 2 | **Müdür Yardımcısı** | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| 4 | **Öğretmenler** | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.  İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. |
| 7 | **Okul Aile Birliği** | Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. |
| 10 | **Okul Öğrenci Meclisi** | Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. |
| 11 | **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.  Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.  Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.  Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.  Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur. |
| 12 | **Öğretmenler Kurulu** | Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarından biri başkanlık eder.  Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;  Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.  b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.  c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.  ç) Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması |
| Stratejik Plan Kurulu | Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak |
| Satın Alma Komisyonu | Satın alma ile ilgili işlemler |
| Muayene-Teslim Alma Sayım Komisyonu | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında muayene-teslim alma ile ilgili işlemler |
| Değer Tespit Komisyonu | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili iş ve işlemler |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme  Komisyonu | Rehberlik Hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler |
| Yazı İnceleme  Komisyonu | Yazı inceleme n ile işlemler |
| TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU | Törenler ve Kutlama Programları il ilgili iş ve işlemler |
| BEP KOMİSYONU | Bep ile ilgili çalışmaları yürütmek |
| TAŞINIR SAYIM KURULU | Taşınırların sayımı ile ilgili iş ve işlemler |

**3.1.3. İnsan Kaynakları**

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |
| Doktora | 0 | 0 |

**Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30–40 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| 40–50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50+... | 0 | 0 | 0 | 0 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 0 | 0 |
| 4–6 Yıl | 0 | 0 |
| 7–10 Yıl | 0 | 0 |
| 11–15 Yıl | 1 | 100 |
| 16–20 Yıl | 0 | 0 |
| 21+....... üzeri | 0 | 0 |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
|  | **2016** | **2017** | **2018** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **TOPLAM** | **1** | **1** | **1** | **0** | **1** | **0** |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Lale AKAN | Okul Müdürü V. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Lale AKAN | Okul Müdürü V. | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Lale AKAN | Okul Müdürü V. | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) | 2015 |  |
| Lale AKAN | Okul Müdürü V. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Lale AKAN | Okul Müdürü V. | İnceleme - Soruşturma Teknikler ve Protokol Kuralları Semineri | 2016 |  |
| Lale AKAN | Okul Müdürü V. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Lale AKAN | Okul Müdürü V. | Eğitim Yönetimi Semineri (İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü&TODAİE Yönetici Eğitimi Semineri) | 2017 |  |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | TÜRKÇE | 5 | 0 | 2 | 3 | | 5 |
| 2 | OKUL ÖNCESİ | 2 | 0 | 0 | 2 | | 2 |
| 3 | İNGİLİZCE | 4 | 0 | 1 | 3 | | 4 |
| 4 | MATEMATİK | 5 | 0 | 2 | | 3 | 5 |
| 5 | FEN BİLİMLERİ | 4 | 0 | 1 | | 3 | 4 |
| 6 | SOSYAL BİLGİLER | 3 | 0 | 3 | | 0 | 3 |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR | 3 | 0 | 0 | | 3 | 3 |
| 8 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 1 | 0 | 1 | | 0 | 1 |
| 9 | BİLİŞİM TEK. | 1 | 0 | 0 | | 1 | 1 |
| 10 | GÖRSEL SANATLAR | 1 | 0 | 1 | | 0 | 1 |
| 11 | MÜZİK | 1 | 0 | 0 | | 1 | 1 |
| 12 | TEKNOLOJİ VE TASARIM | 2 | 0 | 1 | | 1 | 2 |
| 13 | REHBERLİK | 1 | 0 | 0 | | 1 | 1 |
| TOPLAM |  | 33 | 0 | 12 | | 21 | 33 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 2 | 1 | 3 | 9 |
| 30–40 | 3 | 15 | 18 | 54 |
| 40–50 | 5 | 4 | 9 | 27 |
| 50- | 2 | 1 | 3 | 10 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 4-6 Yıl | 2 | 1 | 3 | | 9 |
| 7-10 Yıl | 1 | 6 | 7 | | 21 |
| 11-15 Yıl | 1 | 8 | 9 | | 27 |
| 16-20 Yıl | 3 | 1 | 4 | | 12 |
| 21 -25 Yıl | 2 | 2 | 4 | | 12 |
| 26 + Yıl | 3 | 3 | 6 | | 19 |

**Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| **TOPLAM** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | Bilişim Teknolojileri Formatör öğretmen Yetiştirme Kursu | 2009 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2016 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | Temel Afet Bilinci Okul Lider Öğretmen Yetiştirme Semineri | 2005 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (SOSYAL BİLGİLER) | 2006 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ(2. GRUP) | 2007 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM SEMİNERİ | 2007 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgil. | AR-GE Durum Analizi Semineri SEMİNERİ | 2007 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | AB Eğitim ve Gençlik Programları Tanıtım ve Proje Hazırlama teknikleri Semineri | 2007 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | İzmir Dersi Semineri | 2014 |  |
| Ali TUMURBAĞA | Sosyal Bilgiler Öğrt. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Ali Osman BIÇAK | Sosyal Bilgiler Öğrt. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Ali Osman BIÇAK | Sosyal Bilgiler Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Ali Osman BIÇAK | Sosyal Bilgiler Öğrt. | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (SOSYAL BİLGİLER) | 2006 |  |
| Ali Osman BIÇAK | Sosyal Bilgiler Öğrt. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ(2. GRUP) | 2007 |  |
| Ali Osman BIÇAK | Sosyal Bilgiler Öğrt. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Ali Osman BIÇAK | Sosyal Bilgiler Öğrt. | ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ (09.00-17.00) | 2016 |  |
| Ali Osman BIÇAK | Sosyal Bilgiler Öğrt. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |  |
| Alime ŞEN TAŞDEMİR | Fen Ve Teknoloji Öğrt. | Temel Eğitim Kursu | 2014 |  |
| Alime ŞEN TAŞDEMİR | Fen Ve Teknoloji Öğrt. | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2014 |  |
| Alime ŞEN TAŞDEMİR | Fen Ve Teknoloji Öğrt. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Alime ŞEN TAŞDEMİR | Fen Ve Teknoloji Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Alime ŞEN TAŞDEMİR | Fen Ve Teknoloji Öğrt. | Proje ve Performans Görevleri Uygulama Süreçleri Semineri | 2013 |  |
| Alime ŞEN TAŞDEMİR | Fen Ve Teknoloji Öğrt. | Türkiye de Demokrasi Serüveni Ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2017 |  |
| Aptulselim ÇAKIR | Türkçe Öğrt. | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2003 |  |
| Aptulselim ÇAKIR | Türkçe Öğrt. | Temel Bilgisayar Kursu | 2011 |  |
| Aptulselim ÇAKIR | Türkçe Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Aptulselim ÇAKIR | Türkçe Öğrt. | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 |  |
| Aptulselim ÇAKIR | Türkçe Öğrt. | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (TÜRKÇE) | 2006 |  |
| Aptulselim ÇAKIR | Türkçe Öğrt. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ(2. GRUP) | 2007 |  |
| Aptulselim ÇAKIR | Türkçe Öğrt. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Aptulselim ÇAKIR | Türkçe Öğrt. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Kursu (I.Kademe) | 2010 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | İNGİLİZCE DERSİ YENİ ÖĞRETİM PROGRAMI TANITIMI SEMİNERİ | 2007 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ (09.00-17.00) | 2016 |  |
| Aslı ŞENBAŞ FİLİZ | İngilizce Öğrt. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | Web 2.0 Araçları Kullanım Kursu 08.30-13.00 | 2009 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | Intel Öğretmen Temel Programı Karma Eğitimi Modeli 08.30-12.30 | 2009 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | İlköğretim İngilizce Program ve Yöntem ve Teknikleri Bilgilendirme Semineri | 2006 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2007 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2010 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ SEMİNERİ 09:00-15:00 | 2011 |  |
| Aslıhan DOĞRAMACI | İngilizce Öğr | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ(BERGAMA GRUBU) | 2011 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (MATEMATİK) | 2006 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANİTIM SEMİNERİ | 2007 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2008 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Aydan DALKILINÇ | Mat. Öğrt. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Aydın GÜLTEKİN | Görsel Sanatlar Öğr | Travma Sonrası Stresle Başa Çıkma Semineri | 2015 |  |
| Aydın GÜLTEKİN | Görsel Sanatlar Öğr | Yerel düzey hizmetiçi eğitim semineri | 2006 |  |
| Başak AĞMA KÜÇÜK | Türkçe Öğr. | TEMEL EĞİTİM KURSU | 2006 |  |
| Başak AĞMA KÜÇÜK | Türkçe Öğr. | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2007 |  |
| Başak AĞMA KÜÇÜK | Türkçe Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Başak AĞMA KÜÇÜK | Türkçe Öğr. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ(2. GRUP) | 2007 |  |
| Başak AĞMA KÜÇÜK | Türkçe Öğr. | AR-GE Durum Analizi Semineri | 2007 |  |
| Başak AĞMA KÜÇÜK | Türkçe Öğr. | AB Eğitim ve Gençlik Programları Tanıtım ve Proje Hazırlama teknikleri Semineri | 2007 |  |
| Başak AĞMA KÜÇÜK | Türkçe Öğr. | AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROG.COMENIUS PROGRAMI BİLGİLENDİRME VE UYGULAMALI PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 2008 |  |
| Başak AĞMA KÜÇÜK | Türkçe Öğr. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Elif Merve ALTAY | Mat. Öğr. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Elif Merve ALTAY | Mat. Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Elif Merve ALTAY | Mat. Öğr. | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2015 |  |
| Elif Merve ALTAY | Mat. Öğr. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Elif Merve ALTAY | Mat. Öğr. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2001 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2007 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | Teknoloji ve Tasarım Kursu | 2018 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME SEMİNERİ | 2005 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | AKTİF ÖĞRENME YÖNTEM VE TEK.SEM. | 2005 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | TEP.KAPSAMINDA ETKİLİ EĞT.ORT. HAZ.KURSU | 2005 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2006 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | Okul Sağlığı Semineri | 2010 |  |
| Erol BUCAK | Tek. Tas. Öğr. | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | 2012 |  |
| Esra YILMAZ | Fen Bil. Öğr. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Esra YILMAZ | Fen Bil. Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Esra YILMAZ | Fen Bil. Öğr. | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2007 |  |
| Esra YILMAZ | Fen Bil. Öğr. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Esra YILMAZ | Fen Bil. Öğr. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim) Kursu | 2008 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I. Kademe) | 2010 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (II. Kademe) | 2010 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | Çevreye Uyum Semineri | 2008 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri | 2010 |  |
| Fatma UYSAL | Bilişim Tek. Öğrt. | Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri | 2011 |  |
| Güldem TOZAN | Türkçe Öğr | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Güldem TOZAN | Türkçe Öğr | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Güldem TOZAN | Türkçe Öğr | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Güldem TOZAN | Türkçe Öğr | Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2009 |  |
| Güldem TOZAN | Türkçe Öğr | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Güldem TOZAN | Türkçe Öğr | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2005 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (SOSYAL BİLGİLER) | 2006 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANİTIM SEMİNERİ | 2007 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Gürhan DALKILINÇ | Sos Bil. Öğr. | İzmir Dersi Semineri | 2014 |  |
| Hüseyin ŞAHAN | Mat. Öğr. | TEMEL EĞİTİM KURSU-MESLEKİ EĞİTİM I | 2012 |  |
| Hüseyin ŞAHAN | Mat. Öğr. | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU -MESLEKİ EĞİTİM II | 2012 |  |
| Hüseyin ŞAHAN | Mat. Öğr. | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU | 2015 |  |
| Hüseyin ŞAHAN | Mat. Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Hüseyin ŞAHAN | Mat. Öğr. | UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 |  |
| Hüseyin ŞAHAN | Mat. Öğr. | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 |  |
| Hüseyin ŞAHAN | Mat. Öğr. | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Hüseyin ŞAHAN | Mat. Öğr. | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2014 |  |
| Meral KOCAGÖZ AKINER | Beden Eğt ve Spor Öğr. | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |  |
| Meral KOCAGÖZ AKINER | Beden Eğt ve Spor Öğr. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Meral KOCAGÖZ AKINER | Beden Eğt ve Spor Öğr. | 2.02.07.01.002 - Okçuluk Kursu | 2018 |  |
| Meral KOCAGÖZ AKINER | Beden Eğt ve Spor Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Meral KOCAGÖZ AKINER | Beden Eğt ve Spor Öğr. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Meral KOCAGÖZ AKINER | Beden Eğt ve Spor Öğr. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |  |
| Meral KOCAGÖZ AKINER | Beden Eğt ve Spor Öğr. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | TEMEL EĞİTİM KURSU II.GRUP | 2013 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU II. GRUP | 2013 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | Çalışanların Temel iş Sağlığı Eğitimi Kursu | 2015 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | Uyum Eğitimi Semineri | 2013 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri (1. Grup) | 2014 |  |
| Muhammed Bahadır PERİLİOĞLU | Mat. Öğrt. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ IV. GRUP | 2016 |  |
| Özlem ÇINAR | İng. Öğrt. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Özlem ÇINAR | İng. Öğrt. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Özlem ÇINAR | İng. Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Özlem ÇINAR | İng. Öğrt. | Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri | 2009 |  |
| Özlem ÇINAR | İng. Öğrt. | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |  |
| Özlem ÇINAR | İng. Öğrt. | DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ SEMİNERİ 09:00-15:00 | 2011 |  |
| Özlem ÇINAR | İng. Öğrt. | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ(BERGAMA GRUBU) | 2011 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | TEMEL EĞİTİM KURSU | 2011 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2012 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | Rehberlik Kursu | 2012 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 2015 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | 2.02.04.02.009 - Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2017 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | 2.02.04.02.011 - Psikososyal Müdahale Hizmetleri Kapsamında Grupla Psikolojik Danışma Kursu | 2018 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2012 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |  |
| Özleyiş GÜRBÜZ | Rehber Öğr. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Raziye BİR | Tek. Tas. Öğr. | İnternet Kullanımı Kurs ( Merkez Atatürk Lisesi ) | 2000 |  |
| Raziye BİR | Tek. Tas. Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Raziye BİR | Tek. Tas. Öğr. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ(2. GRUP) | 2007 |  |
| Raziye BİR | Tek. Tas. Öğr. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |  |
| Sadegül KARACA | Mat Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Sadegül KARACA | Mat Öğr. | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (MATEMATİK) | 2006 |  |
| Sadegül KARACA | Mat Öğr. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ(2. GRUP) | 2007 |  |
| Sadegül KARACA | Mat Öğr. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Sadegül KARACA | Mat Öğr. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN III.GRUP TEMEL EĞİTİM) | 2007 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN III.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM) | 2007 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU | 2015 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERİ | 2007 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2010 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2011 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2011 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | UYGULAMALI TOPLUM LİDERLERİNİ TEŞKİLATLANDIRMA SEMİNERİ | 2012 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | FATİH Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ | 2012 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ | 2012 |  |
| Seçkin ŞENGÖZ | İng. Öğrt. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2002 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 1999 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Fen Bilgisi Semineri | 2003 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Program Tanıtım Semineri (FEN VE TEKNOLOJİ) | 2006 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANİTIM SEMİNERİ | 2007 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Proje Hazırlama Semineri | 2007 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ (09.00-17.00) | 2016 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Argümantasyon Tabanlı Bilim Öğrenme Yaklaşımı (IV.Kademe) Semineri | 2012 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Argümantasyon Tabanlı Bilim Öğrenme Yaklaşımı (V. Kademe) Semineri | 2012 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Argümantasyon Tabanlı Bilim Öğrenme(ll.Kademe )Semineri | 2011 |  |
| Selçuk ÖZGÜR | Fen Bil. Öğr. | Argümantasyon Tabanlı Bilim Öğrenme (III.Kademe) Semineri | 2011 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | TEMEL EĞİTİM KURSU | 2009 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2009 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2010 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | 2.02.09.01.002 - Zeka Oyunları Kursu 1 | 2016 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2009 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2011 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | Okullarda Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2012 |  |
| Sezen ELDEN YILMAZ | Müzik Öğrt. | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | Kütüphanecilik Formatörlük Kursu | 2008 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (TÜRKÇE) | 2006 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANİTIM SEMİNERİ | 2007 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2008 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | Kan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri | 2017 |  |
| Songül ALICI | Türkçe Öğr. | Özgün Materyal ve Etkinlik Geliştirme Semineri | 2008 |  |
| Şengül TEMELATAN | Beden Eğt ve Spor Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Şengül TEMELATAN | Beden Eğt ve Spor Öğr. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ(2. GRUP) | 2007 |  |
| Şengül TEMELATAN | Beden Eğt ve Spor Öğr. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Taner DEMİR | Türkçe Öğrt. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Taner DEMİR | Türkçe Öğrt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Taner DEMİR | Türkçe Öğrt. | TKY SEMİNERİ | 2007 |  |
| Taner DEMİR | Türkçe Öğrt. | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERi | 2009 |  |
| Taner DEMİR | Türkçe Öğrt. | İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 |  |
| Taner DEMİR | Türkçe Öğrt. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 |  |
| Taner DEMİR | Türkçe Öğrt. | ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ (09.00-17.00) | 2016 |  |
| Taner DEMİR | Türkçe Öğrt. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV) | 2017 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | Özel Eğitim Kursu | 2013 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ | 2006 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 2007 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2007 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | Proje Hazırlama Semineri | 2007 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | OTİSTİK ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2010 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | Benim Öğretmenim,Benim Öğrencim Semineri | 2010 |  |
| Ülkü YILMAZ GENÇ | Fen Bil. Öğr. | Ölçme Değerlendirme Semineri | 2011 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | 2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu | 2018 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitimi Yansımaları Semineri | 2016 |  |
| Yusuf TABAN | DKAB Öğr. | Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye?de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2016 |  |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 2 | Kadrolu Hizmetli | 0 | 0 | - | 1 | 0 |
| 3 | Görevlendirme Hizmetli | 0 | 2 | ORTAOKUL | 1 | 0 |

**Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2018 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 285 | 0 | 35 | 2 | 10 | 4 |

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Yardımcı Personel | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Türkçe Öğrt. | 5 | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 8 | İngilizce Öğrt | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| 9 | Matematik Öğrt | 5 | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 10 | Fen Bilimleri Öğrt. | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 11 | Sosyal Bilgiler Öğrt. | 2 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 12 | Beden Eğitimi Öğrt. | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt. | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 14 | Bilişim Tek. Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 15 | Görsel Sanatlar Öğrt. | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 16 | Müzik Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 17 | Teknoloji ve Tasarım Öğrt. | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | Rehber Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | TOPLAM | 33 | 35 | 12 | 23 | 35 | 32 | 1 | 0 |

**3.1.4. Teknolojik Düzey**

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | Var | Var | Var | Var |
| Yazıcı | Var | Var | Var | Yok |
| Tarayıcı | Var | Var | Var | Yok |
| Projeksiyon | Var | Var | Var | Yok |
| İnternet Bağlantısı | Var | Var | Var | Yok |
| Fen Lab. | Var | Var | Var | Yok |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

**Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 0 |  |
| Derslik | 11 | 7 |  |
| Bilişim Laboratuarı | 1 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | 1 |  |
| Özel Eğitim Sınıfı | 0 | 1 |  |

**Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 6000 m2 | 1264 m2 | 4736m2 |

**Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 150 | 100 | |
| Toplantı Salonu | 0 | | 0 |
| Seminer Salonu | 0 | | 0 |

**3.1.5. Mali Kaynaklar**

**Okul Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2016** | **2017** | **2018** |
| OAB’NE BAĞIŞLAR-HAYIRSEVERLER | 0 | 0 | 0 |
| DİĞER | 7718 TL | 10626,87 TL | 7678,36 TL |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 7718 TL | 10626,87 TL | 7678,36 TL |

**Okul Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** | 7718 TL | 500 | 10626,87 TL | 3150 | 7678,36 TL | 3293 |
| **Küçük onarım** | 83 |  |  |
| **Bilgisayar harcamaları** |  |  |  |
| **Büro makineleri harcaması** | 1911 |  |  |
| **Sosyal faaliyetler** |  |  |  |
| **Kırtasiye** | 4911,15 | 6253 | 3223,16 |
| **Diğer Harcamalar** | 2223,85 | 1223,87 | 1162,2 |
| **Güvenlik** |  |  |  |
| **TOPLAM** | 7718 TL | 10626,87 TL | 7678,36 TL |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**Okul Öncesi Eğitim Bilgileri**

**Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2015-2016 | 10 | 8 | 18 | 1 | 1 | 1 | 18 | 18 | 18 |
| 2016-2017 | 10 | 5 | 15 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 | 15 |
| 2017/2018 | 7 | 11 | 18 | 1 | 1 | 1 | 18 | 18 | 18 |

**Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler**

**Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2015-2016 | 275 | 183 | 458 | 31 | 11 | 20 | 26 | 26 | 14 |
| 2016-2017 | 246 | 220 | 466 | 31 | 11 | 20 | 27 | 27 | 15 |
| 2017/2018 | 228 | 210 | 438 | 30 | 11 | 19 | 18 | 18 | 15 |

**Öğrencilerinin Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Nüfus** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Okullaşma Oranı %** |
| 2015-2016 | 275 | 183 | 458 | 275 | 183 | 458 | %100 |
| 2016-2017 | 246 | 220 | 466 | 246 | 220 | 466 | %100 |
| 2017/2018 | 228 | 210 | 438 | 228 | 210 | 438 | %100 |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | |
| **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 108 | 108 | 81 | 81 | 71 | 71 |

**Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci** | | | | | |
| **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
| Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı |
| 108 | 108 | 81 | 81 | 71 | 5 |

**Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2015-2016 | 458 | 0 |
| 2016-2017 | 466 | 0 |
| 2017/2018 | 438 | 0 |

**Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2015-2016 | 458 | 6 |
| 2016-2017 | 466 | 6 |
| 2017/2018 | 438 | 6 |

**Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödül ve Cezalar** | | |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 116 | 111 | 131 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 139 | 129 | 140 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 1 |

**Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2015-2016 | 3 | 0 | 3 |
| 2016-2017 | 2 | 1 | 3 |
| 2017/2018 | 3 | 1 | 4 |

**Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 8 | 1 | 8 |
| 2016-2017 | 11 | 1 | 11 |
| 2017/2018 | 9 | 1 | 9 |

**2017 /2018 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 5.Sınıf  Ortalaması | 6. Sınıf  Ortalaması | 7. Sınıf  Ortalaması | 8. Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İlçe  Ortalaması | İl  Ortalaması |
| Türkçe | % 95 | % 91 | % 86 | % 90 | % 90 |  |  |
| Matematik | % 86 | % 83 | % 85 | % 88 | % 85 |  |  |
| İngilizce | % 93 | %90 | %88 | %90 | % 90 |  |  |
| Fen Bilimleri | %89 | %85 | %88 | % 90 | % 87 |  |  |
| Sosyal Bilgiler | %94 | %90 | %92 | %95 | %93 |  |  |
| Din Kültürü | % 94 | % 96 | %96 | % 98 | % 96 |  |  |
| Beden Eğitimi | % 98 | % 99 | % 99 | % 98 | % 98,5 |  |  |
| Görsel Sanatlar | % 98 | % 98 | % 98 | %98 | % 98 |  |  |
| Müzik | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |  |  |
| Teknoloji ve Tasarım | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |  |  |

**Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **2017/2018** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | 1 | 385 | 1 | 346 | 1 | 354 | 1085 |
| Seminer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 1 | 385 | 1 | 346 | 1 | 354 | 1085 |

**Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **2017/2018** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| ŞENLİK | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1000 | 1000 |
| PROJE | 1 | 357 | 0 | 0 | 0 | 0 | 357 |
| TOPLAM | 1 | 357 | 0 | 0 | 1 | 1000 | 1357 |

**Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **2017/2018** | |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| SINIFLAR ARASI SPOR TURNUVASI | ÖĞRENCİ | 2 | 190 | 3 | 215 | 2 | 188 |

**GZFT ANALİZİ**

****

**4. GZFTANALİZİ**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**4.1. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuzda futbol, voleybol ve basketbol oynamaya uygun sahalar olması. * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. * Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. * Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması. * Oyun alanlarının olması. | * Bilgisayar laboratuarının olması * Fen laboratuarının olması * Araç ve gereçlerin yeterli olması * Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin sık sık düzenlenmesi * Projelerin özendirilmesi ve artırılması * Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması * Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması | * Kurumsal iletişimin iyi olması. * Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması * Donatım eksiklerinin giderilmesi * Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi * Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması * Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi * Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama**   * Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı. * Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması. * Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler * Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olması * Velilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**   * Derslik sayısının yetersiz olması. * Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi. * Velilerin kurul ve komisyonlara katılım oranının düşük olması. * Okulda üretile proje olmaması. * Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması. * Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımın az olması. * Okulun proje ve yarışmalara katılım sayısının az olması. * Öğrencilerin tasarruf bilincinin yeterli olmaması | **Kurumsal Kapasite**   * Okul yemekhanesinin olmaması. * Okulun ek binasının mevsim şartlarından olumsuz etkilenmesi * Okulumuzun maddi yapısının zayıf olması. * Çalışan,veli,öğrenci dilek öneri sisteminin zayıf olması. * Derslik sayısının yetersiz olması. * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. * Kadrolu hizmetli personelinin olmaması |

**4.2. Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Sivil toplum kuruluşlarının ,Dikili Belediyesinin,Dikili Kaymakamlığının eğitime büyük önem vermesi. * Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. * 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması. * Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar. * Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi. * Taşımalı eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması. | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. * Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. * Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. * Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması. | * Dikili ilçesinin turizm bölgesinde olması. * İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması. * Yazlık sitelerde hayırseverlerin varlığı ve eğitime önem vermeleri * Okulumuza ait Web sitesinin bulunması. * Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları. * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Parçalanmış ve problemli aileler. * Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği * Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri * Çevredeki olumsuz davranışların ,öğrenciler üzerinde etkisi. | * Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması. * İlimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. * Taşımalı eğitimin bulunması. | * Okulumuzun teknolojik donanımın yeterli olmaması. * Okulumuz öğrencilerinin birçoğunun taşımalı olması nedeni ile veli ulaşımının güç olması. * Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması. |

**4.3. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Cumhuriyet Ortaokulu’na ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Güçlü ve zayıf yönlerimiz fırsat, tehditlerimiz okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerine yapılan anketler yüz yüze yapılan görüşmeler öğretmenlerle yapılan toplantılarda tespit edilmiştir.

**4.3.1. GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Güçlü yönlerimiz** | * **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | * **GF stratejileri** |
| * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | * İlçede düzenlenen sosyal kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın arttırılması. |
| * Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. | * İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması. | * Öğretmen ,öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısının arttırılması. |
| * Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması. | * Taşımalı eğitim uygulamasının erişebilirliği. * 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması. | * Öğrenci devamsızlıklarını azaltmak için faaliyetler. * Taşımalı eğitimin kalitesini arttırmak. |
| * Oyun alanlarının olması. | * Sivil toplum kuruluşlarının ,Dikili Belediyesinin,Dikili Kaymakamlığının eğitime büyük önem vermesi. | * Belediye ile işbirliği sağlanarak oyun alanlarının zenginleştirilmesi. |
| * Kulüp çalışmalarına önem verilmesi çalışmaların belirli gün ve haftalarda sergilenmesi. | * Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. | * Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi. |
| * Okulumuzda tam gün eğitim öğretim hizmetinin yapılması. | * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | * Öğrencilerin akademik,sosyal, |
| * Öğretmen kadrosunun tam olması. | * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | * Akademik başarıyı arttırıcı çalışmaların yapılması. |
| * Okulumuz öğretmenlerinin motivasyonunun yüksek olması. | * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | * Öğretmenlere yönelik faaliyet sayısının arttırılması. |
| * DYNED sisteminin kullanılacak olması. | * Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. | * İngilizce ve DYNED kullanımı ile ilgili okulumuz bünyesinde proje uygulanması. |
| * Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması. | * Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları. | * Okulumuzun fiziki ve mali yapısını güçlendirmek için faaliyetler planlanması. |
| * Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması. | * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | * Öğretmenlerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda iş analizlerine uygun görev dağılımı yapılması. |
| * Okulda kamera sisteminin bulunması. | * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | * Okul güvenliğini arttırıcı çalışmalar yapılması. |
| * Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. | * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | * Çağdaş insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak. |

**4.3.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| * Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği | * Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. | * Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilerek çeşitli imkanların sağlanması için çalışmalar yapılması. |
| * Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri. | * Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. | * Veli ve öğrencilere yönelik bilinçli internet kullanımı ve zaman yönetimi seminerleri verilmesi |
| * Çevredeki olumsuz davranışların öğrenciler üzerinde etkisi. | * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. | * Öğrencilerde olumlu davranış geliştirmek amacıyla okulumuzda proje yürütülmesi |
| * Parçalanmış ve problemli aileler. | * İlçemizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması | * Veli ev ziyaretleri yapılması. |

**4.3.3. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| * Ailelerin ekonomik, sosyal ve kültürel yetersizliği | * Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi. | * Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilerek çeşitli imkanların sağlanması için çalışmalar yapılması |
| * Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri. | * Okulda üretilen proje olmaması. | * Oyun ve hobi projesi hazırlanması ve yürütülmesi. |
| * Çevredeki olumsuz davranışların öğrenciler üzerinde etkisi. | * Ulusal ve uluslararası yarışmalara projelere katılımın az olması. * Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. | * Etkili ödül sistemi ile yarışma ve etkinliklere katılımın özendirilmesi |
| * Parçalanmış ve problemli aileler. | * Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi | * Veli ev ziyaretleri yapılması. |

**4.3.4. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| * Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı. | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | * Eğitim bölgemizdeki sağlık ocağı ile işbirliği yapılması. |
| * Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanmasından kaynaklanan güçlükler | * Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması | * Taşımalı eğitimin kalitesini arttırmak için okul bünyesinde proje hazırlanması |
| * Derslik sayısının yetersiz olması. | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | * Okulumuza 2 derslik yapılması için girişimlerde bulunulması. |
| * Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi. | * Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması | * Velilere yönelik etkinlik sayısının arttırılması. |
| * Velilerin kurul ve komisyonlara katılım oranının düşük olması. | * Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması | * Velilere yönelik etkinlik sayısının arttırılması. |
| * Okulda üretilen proje olmaması. | * Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. | * Okulumuza ait proje sayısının arttılıması. |
| * Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. | * Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. | * “Okuyan Gezer” Projesi ile okunan kitap sayısının arttırılması. |
| * Ulusal ve uluslararası yarışmalara projelere katılımın az olması. | * Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. | * Okulumuzun “ Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul “Projelerine ve çeşitli yarışmalara katılımın sağlanması. |
| * Okul yemekhanesinin olmaması. | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | * Okulumuza yemekhane yapılması için girişimlerde bulunulması. |
| * Okulumuzun maddi yapısının zayıf olması. | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | * Sitelerdeki hayırseverler ve site yöneticileri ile iletişimin güçlendirilmesi. |
| * Çalışan,veli,öğrenci dilek öneri sisteminin zayıf olması. | * Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. | * Okul web sayfası ve okulun bölümlerinde dilek öneri kutuları oluşturulması. |
| * Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısının az olması | * Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması | * Velilere yönelik etkinlik sayısının arttırılması. |
| * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. | * Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. | * Çalışanlara yönelik etkinliklerin arttırılması. |
| * Kadrolu hizmetli personelinin olmaması | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | * Okul lojmanının tadilat yapılarak düzenlenmesi. |

**5.Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerlerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, kursiyerlerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri |
| 6 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 7 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 8 | Akademik Başarı |
| 9 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 10 | Öğretim Yöntemleri |
| 11 | Ders araç gereçleri |
| 12 | Bilim, sanat, kültür ve spor yarışmalara katılım |
| 13 | Eğitim ve öğretimde yöntem ve teknikler |
| 14 | Sosyal sorumluluk projeleri |
| 15 | Dijital İçeriklerin Kullanımı (Dyned , EBA vb.) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması |
| 3 | Taşıma ve servis hizmetleri |
| 4 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş  motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 5 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 6 | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| 7 | Kurumsal İletişim |
| 8 | Kurumsal Yönetim |
| 9 | Bina ve Yerleşke |
| 10 | Donanım |
| 11 | Temizlik, Hijyen |
| 12 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 13 | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |
| 14 | Personel ilkyardım eğitimi |
| 15 | Finansal durum |

**3. BÖLÜM**



**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ**

***MİSYONUMUZ***

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, yeniliklere açık, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

***VİZYONUMUZ***

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan,

Herkesin destek olduğu,

Her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak

***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Öğrenci merkezli eğitim,
* Sürekli gelişim,
* Öğrenci merkezli eğitim,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

**1**

**3**

**2**

# 

# BÖLÜM

****

**AMAÇ**

**HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMALARIMIZ**



**1**

**2**

**3**

**Stratejik Plan Genel Tablosu**

**Stratejik Amaç 1**

Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla okulumuzdaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip edip devamsız öğrenci sayısını azaltmak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltarak, eğitim bölgemizdeki her bireyin eğitim öğretime en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç 2**

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerimizin öğrenme kazanımlarını ve okuma becerilerini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda akademik, zihinsel, ruhsal ,sosyal, bedensel ve sanatsal yönden geliştirerek geleceğe hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3**

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, teknoloji kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Tüm eğitim kademelerinde bireylerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1**

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltarak, eğitim bölgemizdeki her bireyin eğitim öğretime en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu |
| **2016 /2017** | **2017 /2018** | **2022/2023** |
| Devamsız öğrenci sayıları | Sürekli devamsız | 6 | 6 | 1 |
| 20 den fazla gün devamsız | 8 | 7 | 1 |
| 10-20 gün arası devamsız | 245 | 293 | 100 |

**EYLEMLER 1.1**

***Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
| 1.1.1. | **1. Hayırseverlerin, STK’ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.** | Okul Yönetimi |
| 1.1.2 | **2.Okulumuzda belediye ve çeşitli kurum ve kuruluşların desteği ile öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacak** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 1.1.3 | **3. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 1.1.4 | **4. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 1.1.5 | **5. Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.** | Okul Yönetimi | |
| 1.1.6 | **6. Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | |
| 1.1.7 | **7. Okulumuzun tüm sınıflarındaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | |
| 1.1.8 | **8.Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler | |
| 1.1.9 | **9.Okula devamın sağlanması için taşımalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşımalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.10 | 10.Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 1.1.11 | **11.Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 1.1.12 | **12.Okul terki riski bulunan öğrencilerin tespit edilmesi, nedenlerinin araştırılması ve gerekli çalışmalarının yapılması** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 1.1.13 | **13..Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 1.1.14 | **14..Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi |
| 1.1.15 | **15..8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler |
| 1.1.16 | **16..Sağlık sorunları nedeniyle alınan raporlarla ilgili İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile işbirliği yapılması.** | Okul Yönetimi |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak İlkokul kademesindeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.**

Okulumuzdaki tüm öğrencilere sınav başarısını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

**Mevcut Durum**

Okulumuz 8. Sınıf Öğrencilerinin Derslerden Aldığı Not Ortalamaları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YILLAR | | | |
| DERSLER | **2016 - 2017**  **1. DÖNEM** | **2016 - 2017**  **2. DÖNEM** | **2017 - 2018**  **1. DÖNEM** | **2017 - 2018**  **2. DÖNEM** |
| Matematik | 70 | 72 | 71 | 75 |
| Fen ve Teknoloji | 75 | 78 | 77 | 81 |
| Sosyal Bilgiler | 82 | 85 | 85 | 84 |
| Türkçe | 80 | 81 | 88 | 84 |
| İngilizce | 79 | 80 | 81 | 82 |
| Din Kültürü  Ve Ahlak Bilgisi | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Görsel Sanatlar | 98 | 100 | 97 | 100 |
| Müzik | 96 | 98 | 95 | 98 |
| Beden Eğitimi | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEMLER 2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
| 2.1.1 | 1.Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 2.1.2 | 2.Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme analizleri oluşturulacaktır. | Öğretmenler |
| 2.1.3 | 3.Gerçekleştirilecek sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 2.1.4 | 4.İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılara ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 2.1.5 | 5.Öğrencilerin motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 2.1.6 | 6.Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 2.1.7 | 7.Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 2.1.8 | 8.Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılımı sağlanacaktır | Okul Yönetimi |
| 2.1.9 | 9.Öğretmenlere yönelik eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi |

**P.G. 2.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | Önceki Yıllar | | |
| **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **Plan Dönemi Sonu** |
| 8. Sınıfların Ders Notu Ortalamaları | | 85 | 87 | 90 |
| Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |  | 225 | 265 | 300 |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak tüm sınıf kademelerindeki öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 2.**

Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda akademik, zihinsel, ruhsal ,sosyal, bedensel ve sanatsal yönden geliştirerek geleceğe hazırlamak.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2017 – 2018 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum | | |
| Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı / Katılan öğrenci sayısı | 11 | 225 |
| Öğrencilere yönelik düzenlenen sportif etkinlik sayısı/ Katılan öğrenci sayısı | 3 | 95 |
| Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı/ Katılan öğrenci sayısı | 10 | 125 |
| Öğrencilere yönelik düzenlenen akademik faaliyet etkinlik sayısı/ Katılan öğrenci sayısı | 5 | 80 |
|  |  |  |

**EYLEMLER 2.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
| 2.2.1. | 1. Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısının arttırılması. | Okul Yönetimi ve öğretmenler |
| 2.2.2 | 2. Öğrencilere yönelik düzenlenen sportif etkinlik sayısının arttırılması. | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler |
| 2.2.3 | 3. Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısının arttırılması. | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler |
| 2.2.4 | 4. Öğrencilere yönelik düzenlenen akademik etkinlik sayısının arttırılması. | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler |
| 2.2.5 | 5.Kitap okuma sayısının arttırılması. | Okul Yönetimi ve öğretmenler |

**P.G. 2.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | 2017/2018 | | Plan Dönemi Sonu | |
| Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı / Katılan öğrenci sayısı | 11 | 225 | 20 | 300 |
| Öğrencilere yönelik düzenlenen sportif etkinlik sayısı/ Katılan öğrenci sayısı | 3 | 95 | 10 | 150 |
| Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı/ Katılan öğrenci sayısı | 10 | 125 | 15 | 150 |
| Öğrencilere yönelik düzenlenen akademik faaliyet etkinlik sayısı/ Katılan öğrenci sayısı | 5 | 80 | 10 | 200 |
|  |  |  |  |  |

**TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.3.**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | Mevcut Durum | | |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 0 | 0 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 |
| Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi | | 0 | 0 | 0 |
| Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı. | | 0 | 0 | 0 |
| DyNED yabancı dil programının uygulandığı, | Öğrenci oranları | 31 | 25 | 27 |
| DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran | | 30 | 20 | 15 |

**EYLEMLER 2. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
| 2.3.1 | 1.Okulumuzda etkin ve verimli bir yabancı dil projesi geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 2.3.2 | 2.DYNED dil sisteminin okulumuzda etkin kullanılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 2.3.3 | 3.Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla okul bünyesinde çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |

**P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | Önceki Yıllar | | | | Plan Dönemi Sonu |
| **2016** | **2017** | **2018** | | **2023** |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 0 | 0 | | 5 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | | 10 |
| Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi | | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı. | | 0 | 0 | 0 | | 5 |
| DyNED yabancı dil programının uygulandığı, | Öğrenci oranları | 31 | 25 | | 27 | 150 |
| DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran | | 30 | 20 | | 20 | 80 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.**

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gösterge | Mevcut Durum | |
| **2016 - 2017** | **2017 - 2018** |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı | 1 | 1 |
| Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0,03 | 0,03 |
| Doktora yapan personel sayısı | 0 | 0 |
| Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0 | 0 |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | 3 | 4 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 33 | 33 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı | 1 | 1 |

**EYLEMLER 3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
| 3.1.1. | 1.Okulumuz çalışanlarına etkili iletişim eğitimi ile hizmet alan ve verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 3.1.2 | 2.Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi |
| 3.1.3 | 3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 3.1.4 | 4..Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak öğretmenlere eğitimler verilecektir. | Okul Yönetimi ve öğretmenler |
| 3.1.5 | 5. 24 Kasım Öğretmenler Günü okul öğretmenleri ile birlikte etkinlik yapılması. | Okul Yönetimi ve öğretmenler |

**P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gösterge | Önceki Yıllar | | |
| **2017** | **2018** | **Plan Dönemi Sonu** |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı | 1 | 1 | 3 |
| Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0,03 | 0,03 | 0,1 |
| Doktora yapan personel sayısı | 0 | 0 | 1 |
| Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0 | 0 | 0,03 |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | 3 | 4 | 5 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 33 | 33 | 33 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun ihtiyacı olan derslik ve laboratuar için binamıza ek kat yapmak.

**MEVCUT DURUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2016-2017 | 81 | 61 | 142 | 8 | 8 | 8 | 18 | 18 | 18 |
| 2017/2018 | 75 | 67 | 142 | 8 | 8 | 8 | 18 | 18 | 18 |
| 2018/2019 | 91 | 63 | 154 | 8 | 8 | 8 | 19 | 19 | 19 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 0 |  |
| Derslik | 11 | 7 |  |
| Yemekhane | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |

**EYLEMLER 3.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
| 3.2.1 | 1.Okulumuzun bakım onarım ihtiyacını yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| 3.2.2 | 2. Okulumuza ihtiyacı olan derslikleri kazandırmak için ek kat çıkılması. | Okul Yönetimi, ilçe mem, Okul Aile Birliği ve hayırseverler. |
| 3.2.3 | 3.Alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| 3.2.4 | 4.Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| 3.2.5 | 5.Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |

**SH 3.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gösterge | Önceki Yıllar | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **Plan Dönemi Sonu** |
| Hayırseverlerden alınan yardım sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 0 | 0 | 0 | 50000 |
| Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Dağıtımı yapılan tablet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar | 7 | 9 | 10 | 25 |
| Yazıcı | 0 | 0 | 3 | 5 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 2 | 5 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme****:* Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 3.**

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, AB’ye uyum programı doğrultusunda denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pg’ye Göre Mevcut Durumumuz | 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında | 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında |
| Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | 2 | 3 |
| Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı | 2 | 3 |
| Öz değerlendirme sayısı | 2 | 3 |

**EYLEMLER 3.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
| 3.3.1 | 1.İç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3.3.2 | 2.Katılımcı yönetim anlayışına sahip Okul yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlayacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3.3.3 | 3.Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 3.3.4 | 4.Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3.3.5 | 5.Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 3.3.6 | 6.Okulun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3.3.7 | 7.Okulumuzun stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir | Okul Yönetimi |
| 3.3.8 | 8.Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3.3.9 | 9.İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi ve Stratejik Plan Ekibi |
| 3.3.10 | 10.İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Stratejik Plan Ekibi |

**SH 3. 3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Kurumsal Kapasite Geliştirme | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu |
| **2016/2017** | **2017/2018** |
| 1.Görüşleri alınan paydaş sayısı | 85 | 122 | 180 |
| 2.Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı | 0 | 0 | 50 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 4.**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Kurumsal Kapasite Geliştirme | Mevcut Durum | | | |
| **2016 - 2017** | | **2017 - 2018** | |
| Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı | | 0 | | 1 | |
| Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi | | 250mb | | 300mb | |
| Okuldaki Antivirüs programı sayısı | | 1 | | 1 | |
| Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı | | 0 | | 0 | |
| Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık) | | 0 | | 0 | |
| Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | | 0 | | 0 | |
| Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | | 0 | | 0 | |

**EYLEMLER 3.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
| 3.4.1. | 1.Okulumuzun teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3.4.2 | 2.Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3.4.3 | 3.Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3.4.4 | 4.Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |

**SH 3. 4. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Kurumsal Kapasite Geliştirme | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu |
| **2016 - 2017** | **2017 - 2018** |
| Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı | 0 | 1 | 1 |
| Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi | 250mb | 300mb |  |
| Okuldaki Antivirüs programı sayısı | 0 | 2 | 5 |
| Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sistemi | 0 | 1 | 1 |
| Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık) | 12 | 0 | 16 |
| Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | 27 | 25 | 33 |
| Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | 18 | 20 | 33 |

**4. BÖLÜM**

****

**MALİYETLENDİRME**

1. **Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YILLARA GÖRE GELİR GİDER DURUMU | | | | | | |
| **A. Gelirler** | | **2016** | **2017** | **2018** |  |  | |
|  | **Önceki Yıldan Devir** |  |  | **8261,09 TL** |  |  | |
|  | **Kantin Geliri** | **7718** | **10626,87** | **7678,36** |  |  | |
|  | **Bağışlar** | **-** | **-** | **-** |  |  | |
|  | **Diğer(Kermes,Çay Vb.)** | **-** | **-** | **-** |  |  | |
| **Toplam Gelir Miktarı** | | **7718** | **10626,87** | **7678,36** |  |  | |
| **B.GİDERLER** | |  |  |  |  |  | |
| **1** | **Kırtasiye** | 4911,15 | **6253** | 3223,16 |  |  | |
| **2** | **Temizlik Malzemesi ve Bakım Onarım** | **583** | 3150 | 3293 |  |  | |
| **3** | **Donanım Bakım** | 1911 |  |  |  |  | |
| **4** | **Diğer** | 2223,85 | **1223,87** | 1162,2 |  |  | |
| **Toplam Gider Miktarı** | | **7718** | **10626,87** | **7678,36** |  |  | |
| Gelir Gider Farkı | | 0 | 0 | 0 |  |  | |

**2.Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe**  **(Kantin Gelirleri)** | **16316** | **19125** | **21250** | **23375** | **25500** | **105566** |
| **Valilikler ve Belediyelerin**  **Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **16316** | **19125** | **21250** | **23375** | **25500** | **105566** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 1.1 | 1145 | 1342,5 | 1490 | 1640 | 1790 | 7407,5 |
| HEDEF 1.2 | 1145 | 1342,5 | 1490 | 1640 | 1790 | 7407,5 |
| HEDEF 1.3 | 1374 | 1611 | 1788 | 1968 | 2148 | 8889 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 2.1 | 2061 | 2416,5 | 2682 | 2952 | 3222 | 13333,5 |
| HEDEF 2.2 | 1145 | 1342,5 | 1490 | 1640 | 1790 | 7407,5 |
| HEDEF 2.3 | 687 | 805,5 | 894 | 984 | 1074 | 4444,5 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 3.1 | 1145 | 1342,5 | 1490 | 1640 | 1790 | 7407,5 |
| HEDEF 3.2 | 1145 | 1342,5 | 1490 | 1640 | 1790 | 7407,5 |
| HEDEF 3.3 | 2290 | 2685 | 2980 | 3280 | 3580 | 14815 |
| HEDEF 3.4 | 916 | 1074 | 1192 | 1312 | 1432 | 5926 |
| **TOPLAM** | 13053 | 15304,5 | 16986 | 18696 | 20406 | 84445,5 |

**5.BÖLÜM**



**İzleme ve Değerlendirme**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme) ve iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Okulumuzda toplayıp ekibimiz tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmeler yapıldıktan sonra bu veriler okul müdürlüğüne değerlendirilmek üzere verilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

Okulumuz yılda iki kez stratejik planları gözden geçirecektir. Bu değerlendirme, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Okul Strateji Ekibi tarafından değerlendirilecek ve bu raporlar ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderilip stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

**Tablo: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| İlçe Birimlerinin Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Nisan ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Mart |
| İlçe Birimlerinin İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından okul\kurumların stratejik planlarında yer alan performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Nisan-Haziran |
| İlçe Birimlerinin Üçüncü  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Ekim ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Temmuz-Eylül |
| Okul Müdürlüklerinin Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |

**Tablo: Okul Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Okul Müdürlüklerinin İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | OkulStrateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |
| Okulların Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Şubat ayı içerisinde | OkulKurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Ocak  (1.Dönem) dönemi |
| Okulların İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | Okul Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Haziran Dönemi  Eğitim öğretim yılı |

**15/02/2019**

**Lale AKAN**

**Okul Müdürü V.**