



2024-2028 STRATEJİK PLAN

Dikili Cumhuriyet Ortaokulu

T.C.
DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN





Türk Milleti bağımsız yaşamış ve bağımsızlığı varolmalarının yegâne koşulu olarak kabul etmiş cesur insanların torunlarıdır. Bu millet hiçbir zaman hür olmadan yaşamamıştır, yaşayamaz ve yaşamayacaktır.

M. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜR



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: DİKİLİ	
Adres:	Salimbey Mah. Barışkent. 116. Sokak No.24	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/ndzfv9
Telefon Numarası:	0 232 678 30 18	Faks Numarası:	-----
e-Posta Adresi:	718302@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://dikilicumhuriyetoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	718302	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz ,belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrutusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip, donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır .Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Cumhuriyet Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrutusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

MEHMET BURKAY KAYA

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLAN.....	Error! Bookmark not defined.
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ.....	Error! Bookmark not defined.
1. BÖLÜM: HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirmesi.....	11
2.3.Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	Error! Bookmark not defined.
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7.1. Okul/Kurum içi Analiz.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	30
2.8. Dış Çevre Anazlizi(PESTLE).....	33
2.9. GZFT Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3.GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3 Temel Değerler	39
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ.....	40
4.1.Performans Göstergeleri.....	41
4.2. Maliyetlendirme	48
5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

TABLolar LİSTESİ**SAYFA**

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	9
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler.....	12
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	15
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	16
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (☑ : Tamamı 0 : Bir kısmı).....	17
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	18
Tablo 8. Öğrenci anketi sonuçları.....	19
Tablo 9. Veli anketi sonuçları	20
Tablo 10. Öğretmen anketi sonuçları.....	21
Tablo 11. Okul Yönetici Sayıları.....	22
Tablo 12. Okul Öğretmen Sayıları.....	22
Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	22
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	25
Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	26
Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	26
Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	26
Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	27
Tablo 21. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	28
Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu.....	29
Tablo 24. Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 25. Harcama Kalemler.....	29
Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu.....	30
Tablo 27. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu.....	30
Tablo 28.Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 29. Öğrencilerinin Okullaşma Oranı.....	31
Tablo 30. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları.....	31
Tablo 31. Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 32. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 33. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 34. Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	32
Tablo 35. Burs Alan Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	33
Tablo 37. Okulun GZFT Listesi.....	34
Tablo 38. GZFT Stratejileri.....	35
Tablo 39.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	37
Tablo 40. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	41
Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	42
Tablo 42. Tahmini Maliyet Tablosu.....	48
Tablo 43. İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu.....	51
Tablo 44. Okul Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu.....	51

1. BÖLÜM

HAZIRLIK SÜRECİ



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Burkay KAYA	Okul Müdürü	Selami ÖZBAY	Okul Müdür Y.
Ece ALTINTAŞ	Okul Müdür Y.	Arzu COŞKUNER	Öğretmen
Selçuk ÖZGÜR	Öğretmen	Ali TUMURBAĞA	Öğretmen
Hülya KARALAR	Okul Aile B.Başkanı	Aydın GÜLTEKİN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama süreci, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları ve okul müdürlüğü ilgili birimlerinden ve okul / kurumlardan gerekli veriler toplanmıştır.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcımız, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve bir okul aile birliği üyesinden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur. Stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre Okulumuzun tüm yönetici ve çalışanlarının katılım ve katkısı sağlamıştır. Tüm bu çalışmalarda, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla Okul Stratejik Planlama Üst Kuruluyla bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik ve İl/İlçe Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekip Üyelerinin vermiş olduğu bilgilendirici toplantılar/seminerler doğrultusunda devam edilmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyet ortaokulu 2002 yılında Dikili Merkez Cumhuriyet İlköğretim olarak eğitim öğretime başladı. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile birlikte okulumuz ortaokul olarak ismi değiştirilmiş ve bu tarihten sonra 5-6-7 ve 8.sınıfların eğitim gördüğü Dikili Merkez Cumhuriyet Ortaokulu olarak İzmir ili Dikili İlçesi Merkez Salimbey Mahallesi Barışkent Sitesi içerisinde bulunmaktadır.

Okulumuzda 10 derslik 1 laboratuvar 1 bilgisayar sınıfı 1 kütüphane 1 öğretmenler odası 2 idare odası bulunmaktadır.6000 metre kare bahçe içerisinde bulunan 2 katlı okul binamızın önünde 1 basketbol 1 futbol ve yan tarafta bulunan bir voleybol sahası bulunmaktadır.Ayrıca 2024 yılında okul bahçemize derslik olarak kullanılmak üzere ek derslik yapılmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cumhuriyet Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesininicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğind e mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

<p>toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<p>Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümrelere Yönergesi	<p>hükümlere aykırı davranmamaktadır . Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	
--	---	---	--

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
12. Kalkınma Planı Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ekim 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (23 Şubat 2024)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (31 Ocak 2024)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Izmir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Dikili İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınabilir Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınabilir Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Odenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
İzmir Valiliği - Dikili Kaymakamlığı		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	
İlçe MEM Üst Yöneticileri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Okul Öğretmenleri	√		√		√
Öğrenciler	√		√	√	√
Veliler	√			√	
Okul Aile Birliği	√			√	√
Dikili Belediyesi		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		√		
Muhtarlıklar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
İlçe Milli Eğitim Çalışanları	√				

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (☑ : Tamamı 0 : Bir kısmı)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İzmir Valiliği – Dikili Kaymakamlığı		√		Bağlı olduğumuz Mülki İdare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			Bağlı olduğumuz idare	1
İlçe MEM Üst Yöneticileri	√			Bağlı olduğumuz üst yöneticiler	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√	İşbirliği içinde çalışılması gereken kurumlar	2
Okul Öğretmenleri	√		√	Öğrencilere eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren çalışanlar	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlananlar	1
Okul Aile Birliği	√		√	Hizmetleri sunma konusunda tedarik hizmeti sağlayan paydaş	1
Dikili Belediyesi		√	0	Tedarik ve çevre ile ilgili işlerde işbirliği yapılacak Mahalli İdare	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√	Okul çevresi ve içinde güvenliğin sağlanması için işbirliği yapılacak kolluk güçleri	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Tedarikçi mahalli idare	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		0	Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerinde destek alınacak kurum	3
Muhtarlıklar		√		Öğrenci ve veli ile okul dışında iletişim kurulması amacıyla	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İlçe Milli Eğitim Çalışanları	√			Okulun hizmetleri ile ilgili işleri üst idareye iletme konusunda destek verdikleri için	3

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün - Hizmet Numarası	İzmir Valiliği - Dikili Kavmakamlığı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İlçe MEM Üst Yöneticileri	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Okul	Öğrenciler	Veliler	Okul Aile	Dikili	Güvenlik Güçleri (Jandarma)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Muhtarlıklar	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Millî Eğitim Çalışanları
A - Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1	√	√	√		√	√							0		√
	2	√	√	√		√	√									√
	3	√	√	√		√	√									√
	4	√	√	√		√	√									√
	5	√	√	√		√	√									√
	6	√	√	√		√	√	√	√							√
	7	√	√	√		√	√									√
	8	√	√	√		√	√									√
B - Rehberlik Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√		√			√				√
	2	√	√	√		√	√					√				√
	3	√	√	√		√	√	√				√				√
	4	√	√	√		√	√			0						√
C - Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	1	√	√	√		√	√	√	√	0						√
	2	√	√	√		√	√	√	√	0						√
	3	√	√	√		√	√	√	√	0					√	√
	4	√	√	√		√	√								√	√
D - Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√						√			√
	2	√	√	√	√	√	√						√			√
	3	√	√	√	√	√	√						√			√
	4	√	√	√	√	√	√						√			√
	5	√	√	√	√	√	√						√			√
E - Strateji Geliştirme, Ar- Ge Faaliyetleri	1	√	√	√		√			√	√						√
	2	√	√	√		√										√
	3	√	√	√		√										√
	4	√	√	√		√										√
	5	√	√	√		√										√
F - İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1	√	√	√		√										√
	2	√	√	√		√										√
	3	√	√	√		√										√
	4	√	√	√		√										√
G - Fiziki ve Mali Destek	1	√	√	√							√					√
	2	√	√	√					√							√
	3	√	√	√												√
	4	√	√	√					√							√
	5	√	√	√					√							√
	6	√	√	√					√							√
	7	√	√	√					√							√
	8	√	√	√			√				√					√
	9	√	√	√			√									√
	10	√	√	√			√		√							√
H - Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√		√										√
	2	√	√	√		√										√
I - Halkla İlişkiler	1	√	√	√						√				√		√
	2	√	√	√						√				√		√
	3	√	√	√						√				0		√
	4	√	√	√		√	√		√					√		√

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 300 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 8. Öğrenci anketi sonuçları

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	260	20	10	10	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	250	30	10	10	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	100	100	50	50	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	280	10	10	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	265	25	5	5	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	260	30	5	5	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	265	20	5	5	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	265	20	10	5	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	240	40	10	10	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	190	60	20	20	10
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	230	40	20	5	5
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	90	100	50	40	20
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	265	30	5	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	210	80	5	5	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	200	65	20	10	5
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	195	85	10	5	5
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	200	50	25	15	10
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	210	40	30	10	10
19-	DYK' ları yeterli buluyorum.	150	100	30	10	10

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, Okulun binası ve diğer fiziki imkânlar, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okuldaki kulüplerin amacına uygunluğu gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak velilerin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 250 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 9. Veli anketi sonuçları

NO	VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	190	30	10	5	5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	200	20	10	10	10
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	195	35	10	5	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	205	40	5	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	210	20	10	5	5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	205	25	10	10	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	220	10	10	5	5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	210	15	15	5	5
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	220	20	5	5	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	195	25	10	10	10
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	200	30	10	10	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	190	30	10	10	10
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	210	25	10	5	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	150	65	15	15	5
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	190	40	10	10	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	195	30	10	10	5
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	200	30	10	10	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	190	40	10	5	5
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	215	20	15	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	230	20	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	230	20	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	225	20	5	0	0

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda düzenlenen veli etkinliklerine katılım, okulun misyon ve vizyonu ile ilgili bilgi sahibi olma gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşarak girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 40 öğretmen katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 10. Öğretmen anketi sonuçları

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95	5	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95	5	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	95	5	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	95	5	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95	5	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	95	5	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	95	5	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	100	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	95	5	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	40	30	15	10	5
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	95	5	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100	0	0	0	0

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, velilere yönelik düzenlenen etkinliklerin “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “Güçlü Yönler” olarak kabul edilmiştir.

2.7.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 11. Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 12. Okul Öğretmen Sayıları

SIRA	OGRENCI-OGRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	577
2	Öğretmen Sayısı	46
3	Derslik Sayısı	10
4	Ozel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	1
5	Ozel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
3	Fen Bilimleri	4	4	0
4	İngilizce	3	3	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4	2	2
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	5	5	0
8	Beden Eğitimi	3	3	0
9	Sosyal Bilgiler	3	3	0
10	Teknoloji Tasarım	1	1	0
11	Görsel Sanatlar	2	2	0
12	Rehberlik	1	1	0
13	Ozel Eğitim	2	0	2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. (İKY Madde - 60)
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim- öğretim, yönetim, Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. (İKY Madde -62)
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir.

	<p>Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. (IKY Madde - 64)</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım, onarım vb. işlerinden Müdür ve Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	0	2

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Mehmet Burkay KAYA	Müdür	5	40
Ece ALTINTAŞ	Müdür Yardımcısı	2	24
Selami ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	1	7

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	4	2	6
16-20	12	2	14
20 ve üzeri	6	7	13

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	3	2	2

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
SADEGÜL KARACA	Matematik	1	11
AYDAN DALKILIÇ	Matematik	2	12
M.BAHADIR PERİLIOĞLU	Matematik	1	8
ELİF MERVE ALTAY	Matematik	1	12
ULAŞ AYAN	Matematik	-	9
ARZU COŞKUNER	Türkçe	2	8
SONGÜL ALICI	Türkçe	1	15
TANER DEMİR	Türkçe	1	14
BAŞAK AĞMA KÜÇÜK	Türkçe	4	34
GÜLDEM TOZAN	Türkçe	1	10
SELÇUK ÖZGÜR	Fen Bilimleri	1	12
ALİME ŞEN TAŞDEMİR	Fen Bilimleri	6	13
ESRA YILMAZ	Fen Bilimleri	2	8
SELİN DEMİRENSE GEZGİN	Fen Bilimleri	-	9
SAMET GEZGİN	Fen Bilimleri	1	12
ALİ TUMURBAĞA	Sosyal Bilgiler	1	15
GÜRHAN DALKILIÇ	Sosyal Bilgiler	1	12
SALİH KARAMAN	Sosyal Bilgiler	2	3
ŞEÇKİN ŞENGÖZ	İngilizce	1	17
ASLI ŞENBAŞ FİLİZ	İngilizce	2	27
ASLIHAN DOĞRAMACI	İngilizce	1	14
ÖZLEM ÇINAR	İngilizce	2	19
ÖZAY TOK	İngilizce	1	13
ŞENGÜL TEMELATAN	Beden Eğitimi	1	12
HANDE EDİZ ŞEKERKAYA	Beden Eğitimi	1	27
YUSUF TABAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	9
HATİCE KAÇAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	8
EROL BUCAK	Teknoloji ve Tasarım	1	14
ÖZLEYİŞ GÜRBÜZ	Rehberlik	2	17
BERFU ÖZAR ÇAKMAK	Rehberlik	3	28
AYDIN GÜLTEKİN	Görsel Sanatlar	-	20
BİLGE ACILIKAYA	Müzik	1	6
FATMA UYSAL	Bilişim Teknolojileri	6	9
HALİL KANBOLAT	Özel Eğitim	-	8
HAYRULLAH YILMAZ	Özel Eğitim	11	33
İLKSEN YİĞİTASLAN KULAÇ	Okul Öncesi	6	17
SEVİLAY YILDIRIM	Okul Öncesi	1	20

Tablo 21. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	150	20	50	10	10	10

2.7.3 Teknolojik Düzey**Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	12
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	23
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	Yok	-
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Z-Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Kantin	1	Yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe,gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tablo 24’de Müdürlüğümüzün gelirlerinin kaynaklara göre dağılımı verilmiştir.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	250000	300000	350000
Kira Gelirleri	40000	45000	48000	51000	55000
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	190000	245000	298000	351000	405000

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Küçük onarım, Zil sesi ve Müzik sistemi alımları, kalorifer ve diğer ısınma kaynakları alımı, İSG eksiklikleri giderimi, Makine ve Teçhizat Bakım giderleri, Etkileşimli Tahta giderleri, Boya giderleri, Okul demirbaş tamiratları
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul gezileri, Sosyal etkinliklere katılım
Temizlik	Temizlik malzemesi alımları
İletişim	Telefon ve internet faturaları
Kırtasiye	Okul kırtasiye malzemeleri alımı, Öğrencilere yardım amaçlı alınan kırtasiye malzemeleri, Toner vb sarf malzemeleri alımı

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7718 TL	500	10626,87 TL	3150	7678,36 TL	3293
Küçük onarım		83				
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harcaması		1911				
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		4911,15		6253		3223,16
Diğer Harcamalar		2223,85		1223,87		1162,2
Güvenlik						
TOPLAM				7718 TL		

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 27.Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2020-2021	10	8	18	1	1	1	18	18	18
2021-2022	10	5	15	1	1	1	15	15	15
2022-2023	7	11	18	1	1	1	18	18	18

Tablo 28.Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2020-2021	275	183	458	31	11	20	26	26	14
2021-2022	246	220	466	31	11	20	27	27	15
2022-2023	228	210	438	30	11	19	18	18	15

Tablo 29.Öğrencilerinin Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2020-2021	275	183	458	275	183	458	%100
2021-2022	246	220	466	246	220	466	%100
2022-2023	228	210	438	228	210	438	%100

Tablo 30.Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2015/2016		2016/2017		2017/2018	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
108	108	81	81	71	71

Tablo 31.Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2020/2021		2021/2022		2022/2023	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
108	108	81	81	71	5

Tablo 32.Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	458	0
2021-2022	466	0
2022-2023	438	0

Tablo 33.Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	458	6
2021-2022	466	6
2022-2023	438	6

Tablo 34. Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	4	4	4
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	116	111	131
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	139	129	140
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	1

Tablo 35. Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2020-2021	3	0	3
2021-2022	2	1	3
2022/2023	3	1	4

2.8.Dış Çevre Anazlizi(PESTLE)

Tablo 36:PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Ek ders yönetmeliği• Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Özel kurumların verdiği burslar• Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı• Tasarruf sağlama imkânları• Mal-Ürün satın alma imkânları• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Kariyer beklentileri• Sağlık bilinci• Nüfus artış oranı• Tüketici eğilimleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı• İnternet Olanakları• E-Okul Uygulamaları• Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaki Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Çevreye Duyarlılık• Doğal Kaynakların Korunması• Doğal Afetler	<ul style="list-style-type: none">• Güven Konusundaki Hassasiyet• Mesleki Etik Kurallar• Toplumsal Değerler

2.9 GZFT Analizi

Tablo 37. Okulun GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor Olması. • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması. • Tekli eğitim yapılması. • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması. • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması. • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi. • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi. • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması. • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması. • Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması. • Okul idaresi ve öğretmenlerin gelişime ve değişime açık olması. • Öğretmen kadrosunun kalabalık olmaması ve birbirleri ile iletişim içinde bulunabilmeleri. • Okul mevcudunun çok kalabalık olmaması ve bulunduğumuz yerin küçüklüğü sayesinde öğrenci tanıma ve takip işlemlerinin rahatlıkla yapılabilmesi. • Okul Aile Birliği üyelerinin yardıma ve işbirliğine açık olması . • Kitapça zengin bir koridor kütüphanemizin bulunması • Yemekhanemizin bulunması. • Okulda aktif bulunan kamera sistemimizin olması. • Okulumuzda kadrolu rehber öğretmen bulunması ve rehberlik servisimizin olması • Okul bahçesinin geniş olması • Okulumuz bünyesinde taşınmalı eğitim ile eğitime erişimin sağlanması • Okulumuzun merkezde bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması. • Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması. • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri. • Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu. • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler. • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanılması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri. • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması. • Veli görüşme randevu sisteminin bulunmasına rağmen velilerin bu duruma uymaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması. • Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimine yüklenilmesi. • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı. • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği. • Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması. • Taşıma sistemi nedeniyle ders saatleri sonrası çalışmalardan tüm öğrencilerin yararlanamaması (kurs, etkinlik, destek eğitim çalışmaları vb.) • Parçalanmış aile sayısının çok olmasına bağlı olarak veliye ulaşmada yaşanan güçlükler • BT dersliğinin teknolojik yenilikler konusunda yetersiz olması • Okulumuzun bulunduğu yerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yok denecek kadar az olması • Yakın civardaki mevcut sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere maddi kaynakların yetersizliği nedeniyle ulaşamaması • Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması, • Küçük bir yerleşim yerinde olmamız sebebi ile okul dışı öğrenci- aile ilişkilerinin okul içine yansımaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu yer itibari ile öğrenci ve aileyi yakından tanıma imkânı . • Çandarlı esnafı ve maddi durumu iyi olan velilerin mali konularda okula yardım etmeye gönüllü olması • Diğer okullar ve Jandarma Karakolu, Sağlık Ocağı gibi kuruluşlar ile iletişim içinde olunması, • Okulun olumsuz dış uyarıcılardan uzak olması • İlçenin yönetim kademesine ulaşılabilirlik • İhtiyaç duyulan özel eğitim hizmetlerini öngörme ve uygulama imkânı. • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması. • Bölgemizde Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması. • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2022), • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması. • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması. • İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması. • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması. • Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması. • Sağlık, beslenme ve hijyen konularında projeler yürütülmesi . • Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması, • Okulun olumsuz dış uyarıcılardan uzak olması. • Okulun merkezi bir alanda yer alması • Okulumuza ait web sitesinin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali. • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik olması. • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri. • Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri. • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk olması. • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler. • Genç nüfusun azalması (TÜİK,2024), • İzmir ilinin evlenme oranlarında 3., boşanma oranlarında da 3. sırada yer alması (TÜİK, 2024) • İş kaybı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması. • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması. • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları. • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk. • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği. • Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması. • İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2024) • Hayvancılık faaliyetlerinin az olması. • Okulun konumu nedeniyle bulunduğumuz yerde sosyal, kültürel, sportif etkinlik alanlarının az olması • Sahil kesimi olması nedeniyle bahar itibari ile öğrencilerin motivasyonlarındaki düşüş • Taşınmalı öğrencilerin akademik ve mesleki hedef belirleme zorluğu • Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması • Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması • Mali kaynak yetersizliği • Parçalanmış aile sayısının çok olması • Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri.

Tablo 38. GZFT Stratejileri

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda futbol, voleybol ve basketbol oynamaya uygun sahalar olması.Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması.Oyun alanlarının olması.	<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar laboratuvarının olmasıFen laboratuvarının olmasıAraç ve gereçlerin yeterli olmasıSosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin sık sık düzenlenmesiProjelerin özendirilmesi ve artırılmasıÖğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanmasıDüzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal iletişimin iyi olması.Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılmasıDonatım eksiklerinin giderilmesiOkul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesiYabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmasıOkullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesiTemizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı.Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması.Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemlerÖğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olmasıVelilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması	<ul style="list-style-type: none">Derslik sayısının yetersiz olması.Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi.Velilerin kurul ve komisyonlara katılım oranının düşük olması.Okulda üretilen proje olmaması.Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması.Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımın az olması.Okulun proje ve yarışmalara katılım sayısının az olması.Öğrencilerin tasarruf bilincinin yeterli olmaması	<ul style="list-style-type: none">Okul yemekhanesinin olmaması.Okulun ek binasının mevsim şartlarından olumsuz etkilenmesiOkulumuzun maddi yapısının zayıf olması.Çalışan,veli,öğrenci dilek öneri sisteminin zayıf olması.Derslik sayısının yetersiz olması.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.Kadrolu hizmetli personelinin olmaması

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum kuruluşlarının ,Dikili Belediyesinin,Dikili Kaymakamlığının eğitime büyük önem vermesi.Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar.Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.Taşınmalı eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması.	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması.Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması.Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması.	<ul style="list-style-type: none">Dikili ilçesinin turizm bölgesinde olması.İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması.Yazlık sitelerde hayırseverlerin varlığı ve eğitime önem vermeleriOkulumuza ait Web sitesinin bulunması.Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasıHizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış ve problemlili aileler.Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliğiBilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileriÇevredeki olumsuz davranışların ,öğrenciler üzerinde etkisi.	<ul style="list-style-type: none">Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.İlimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.Taşınmalı eğitimin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun teknolojik donanımın yeterli olmaması.Okulumuz öğrencilerinin birçoğunun taşınmalı olması nedeni ile veli ulaşımının güç olması.Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

<ul style="list-style-type: none">Güçlü yönlerimiz	<ul style="list-style-type: none">Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	<ul style="list-style-type: none">GF stratejileri
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.	<ul style="list-style-type: none">İlçede düzenlenen sosyal kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde,	<ul style="list-style-type: none">İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması.	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen ,öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none">Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">Çağdaş insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.
<ul style="list-style-type: none">Oyun alanlarının olması.	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum kuruluşlarının ,Dikili Belediyesinin,Dikili Kaymakamlığının eğitime büyük önem vermesi.	<ul style="list-style-type: none">Belediye ile işbirliği sağlanarak oyun alanlarının zenginleştirilmesi.
<ul style="list-style-type: none">Kulüp çalışmalarına önem verilmesi çalışmaların belirli	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi.
<ul style="list-style-type: none">Öğretmen kadrosunun tam olması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">Akademik başarıyı artırıcı çalışmaların yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz öğretmenlerinin motivasyonunun	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlere yönelik faaliyet sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none">Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun fiziki ve mali yapısını güçlendirmek için faaliyetler planlanması.
<ul style="list-style-type: none">Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda iş analizlerine uygun görev
<ul style="list-style-type: none">Okulda kamera sisteminin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">Okul güvenliğini artırıcı çalışmalar yapılması.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3.1 Misyonumuz

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyonumuz

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerlerimiz

- ✓ Akla ve bilime önem vermek.
- ✓ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ✓ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ✓ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ✓ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimizin, yaratıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ✓ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- ✓ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.
- ✓ Kaliteden ve çalışmadan taviz vermemek.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, okulumuz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

4.1 Amaç ve Hedefler

Tablo 40. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır..
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır..
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	%60	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	60	70	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler					
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler					
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	%50	%52	%54	%55	%58	%60	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%30	%0,30	%0,25	%0,22	%0,20	%0,18	%0,15	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%20	%2	%2	%2	%2	%1	%1	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%20	%6	%5,5	%5	%5	%4,5	%4,5	6 ay	6 ay
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..								

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	75,00	60,00	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	65,00	68,00	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	60,00	65,00	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	67,00	70,00	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.5	Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	65,00	78,00	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%20	55,00	58	60	62	64	67	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	%20	65,00	67	67	68	68	68	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	%20	60,00	63	63	65	65	67	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	%10	67,00	67	68	69	70	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	%20	65,00	65	67	67	68	68	6 Ay	6 Ay
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. 								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge			Mevcut (2023)		Hedef (2028)		Sorumlu Birim	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.			1		2		Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Paydaşlar	
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%100	1	1	1	0	0	1	6 AY	6 AY
Stratejiler	1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 4.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	110	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 4.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	110	120	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 4.1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	90	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 4.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	100	110	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 4.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	%15	100	110	110	115	120	120	6 AY	6 AY
PG 4.1.2	%20	110	110	115	120	125	125	6 AY	6 AY
PG 4.1.3	%10	90	90	95	95	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.4	%15	100	100	110	110	120	120	6 AY	6 AY
PG 4.1.5	%15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 								

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	15	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	25	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	0	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	%15	70	70	70	75	75	80	6 AY	6 AY
PG 5.1.2	%15	10	10	10	10	10	15	6 AY	6 AY
PG 5.1.3	%20	10	10	10	10	10	15	6 AY	6 AY
PG 5.1.4	%20	%10	%10	%10	%15	%15	%15	6 AY	6 AY
PG 5.1.5	%10	0	0	0	0	1	1	6 AY	6 AY
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır 								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 6.1.1	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 6.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	40	40	İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB					
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	0	0	İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB					
PG 6.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 6.1.4	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	5	İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB					
PG 6.1.5	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	4	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	%15	40	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	6 AY
PG 6.1.2	%15	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 6.1.3	%15	2	2	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 6.1.4	%10	4	6	8	10	12	14	6 AY	6 AY
PG 6.1.5	%10	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 								

4.2 Maliyetlendirme

Tablo 42. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	22500	25875	28462	34154	37569	148560
Hedef 1.1	22500	25875	28462	34154	37569	148560
Amaç 2	22500	25875	28462	34154	37569	148560
Hedef 2.1	22500	25875	28462	34154	37569	148560
Amaç 3	30000	34500	37950	45540	50094	198084
Hedef 3.1	30000	34500	37950	45540	50094	198084
Amaç 4	30000	34500	37950	45540	50094	198084
Hedef 4.1	30000	34500	37950	45540	50094	198084
Amaç 5	22500	25875	28462	34154	37569	148560
Hedef 5.1	22500	25875	28462	34154	37569	148560
Amaç 6	22500	25875	28462	34154	37569	148560
Hedef 6.1	22500	25875	28462	34154	37569	148560
Genel Yönetim Giderleri	200000	230000	253000	303600	333960	1320570
TOPLAM	350000	402500	442750	531300	584430	2310980

5.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme



İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Okulumuzda toplayıp ekibimiz tarafından değerlendirilecektir. Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Tablo 43: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl

Tablo 44: Okul Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okul Müdürlüklerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	OkulStrateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	OkulKurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	Okul Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı